Compte Rendu de Réunion, 11 mai 2023

République Centrafricaine, Bangui

LIEU	Bureau du Programme Alimentaire Mondial (PAM) Bangui (sur Microsoft Teams)
DATE	11 mai 2023
FACILITATEUR	Cluster Logistique
PARTICIPANTS	Espérance, Humanité & Inclusion (HI), International Medical Corps (IMC), Mercy Corps, Organisation des Jeunes Leaders pour le Développement (OJLD), United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (OCHA), Norwegian Refugee Council (NRC), Water For Good (WFG), Première Urgences Internationale (PUI), Fairmed, United Nations Children's Fund (UNICEF), United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs (OCHA), Agence d'Aide à la Coopération Technique et au Développement (ACTED).
POINTS D'ACTIONS	A la demande des partenaires, le Cluster Logistique va chercher à produire une liste de prix moyens des items pour certains marchés (papeterie, quincaillerie, produits d'entretiens). A cet effet, les partenaires sont invités à envoyer leur contrat cadre, même anonymisés, afin que le Cluster Logistique ait une base de données des prix pratiqués et puisse travailler sur le document demandé (seulement 3 listes ayant été reçues, la demande est réitérée auprès des partenaires).
ORDRE DU JOUR	1. Suivi des points d'action 2. Services logistiques communs : stockage, transport routier (et fluvial), transport aérien 3. Contraintes et autres besoins logistiques 4. Divers

1. Suivi des points d'action

Le Cluster Logistique s'enquiert auprès des partenaires si leur liste d'importation ont toutes été validées par le bureau des douanes. Certains partenaires remontent également un problème concernant le renouvellement de leur convention de collaboration et s'inquiète sur la répercussion probable sur les importations (coût, délai).

2. Services logistiques communs (stockage, transport routier, transport fluvial et transport aérien)

Stockage :

Taux d'occupation de la plateforme de stockage à Bangui (géré par PUI) :

- Pour la Plateforme logistique, le taux d'occupation est de 72%,
- Pour la Plateforme logistique médicalisée, le taux d'occupation est de 100%,
- Le MSU a un taux d'occupation moyen de 90%.
- 53 mouvements réalisés sur les 2 sites sur le mois écoulé.

Déploiement Rubhall (par PUI) :

- Une visite d'évaluation en vue de la construction d'un stock en dur a eu lieu à Bantangafo du 19 au 24/04/2023 ;
- Possibilité de démontage de certains MSU dans les prochains jours à Bria, Bangassou, Bambari, Mobaye. Les partenaires intéressés à reprendre la gestion de ces MSU sont invités à se manifester.

Taux de remplissage des MSU (gérés par HI) :

- Bambari : 78 %. Espace disponible 35,4 m^3
- Bangassou : 44 %. Espace disponible 202 m^3
- Mobaye : 65%. Espace disponible : 90 m^3

Reconditionnement Kitting : PUI a reçu deux nouvelles demandes de reconditionnement pour par Solidarité International (Kit KHI/NFI).

Contacts

- Les partenaires ayant besoin d'un service de stockage à Bangui sont invités à soumettre leurs demandes aux adresses suivantes : caf.plateformelog@pu-ami.org et caf.rdb.bgi@pu-ami.org
- HI propose désormais du service de « kitting » en province Bambari, Bangassou et Mobaye. Les demandes des partenaires sont attendues : f.cakpo@hi.org

Transport :

Plateforme routière (gérée par HI) :

- 5 partenaires ont bénéficié des 16 opérations de transport effectuées en avril pour 9 destinations, pour un poids total de 160 MT et un volume de 131 m^3 ;
- HI indique que, comme précédemment communiqué par mail via le Cluster Logistique, la plateforme routière gérée par leurs soins fermera en août 2023.

Plateforme aérienne (gérée par HI) :

- Le poids total réceptionné et expédié par l'équipe de la plateforme aérienne en mars 2023 a été de 21,12 MT, pour un volume total de 92,9 m^3. 39 partenaires ont bénéficié de ce service pour un total de 10 vols.

Divers :

- Les travaux de construction du stock alimentaire à la plateforme logistique de Bangui de PUI sont en cours.

Transport aérien d'urgence (facilité par le Cluster Logistique) :

- 5 vols ont eu lieu en avril (2 vols pour Birao, 2 vols pour Bangassou et 1 vol pour Bria), et 2 vols ont eu lieu en mai (pour Bria et Birao) pour un total de 34 MT.
- La demande de services (DSL) est disponible sur le lien suivant : RCA - Utilisation du formulaire de demande de services logistiques (DSL) | Logistics Cluster Website (logcluster.org)
- Les procédures opérationnelles standards (SOP) est disponible sur le lien suivant : RCA - Procédures Opérationnelles Standards (POS) – Service de fret aérien d'urgence, juin 2021 | Logistics Cluster Website (logcluster.org)

3. Contraintes et autres besoins logistiques

- Le point focal du Groupe de Travail Logistique à Bambari (ONG Espérance) signale que la saison des pluies a débuté dans la zone et qu'il est important de se munir du matériel adéquat lors des déplacements sur les axes secondaires, mais également primaires (plaques de désembourbèrent, 4x4…).
- Les partenaires sont invités à remonter les contraintes d'accès constatées au Cluster Logistique.
- Les cartes des contraintes d'accès sont publiées sur la page dédiée du Cluster Logistique : https://logcluster.org/ops/caf13a

4. Divers

- Le Cluster Logistique rappelle aux partenaires, que malgré l'affluence des besoins à Birao, les ONG sur place sont invitées à se coordonner afin d'éviter de faire augmenter les prix sur place de manière spéculative. Il a été rapporté que certains partenaires ont loué des moyens roulants à des prix dépassant de 3 à 4 fois la valeur du marché, car peu de moyens roulants sont disponibles. Le Cluster Logistique appelle les partenaires à faire appel à des prestataires supplémentaires et à les contractualiser sur des périodes moyennes/longues afin d'augmenter la disponibilité de la flotte dans la région.
- La réunion du Groupe de travail Douanes aura lieu le 11/05/2023 à 9h, et la suivante le 25/05/2023. Les partenaires sont appelés à compléter le formulaire sur les délais et les coûts et à les renvoyer au plus vite.

Contacts

Virginie Angé	*Coordinatrice du Cluster Logistique*	virginie.ange@wfp.org
Justine Mirabella	*IMO du Cluster Logistique*	justine.mirabella@wfp.org