
Compte Rendu de Réunion, 02 mars 2023

Burkina Faso, Ouagadougou



LIEU	Ouagadougou, Burkina Faso – Salle de conférence de l’OMS
DATE	02 mars 2023
FACILITATEUR	Monique SIEWE, Coordinatrice du Cluster Logistique OIC
PARTICIPANTS	Action Contre la Faim (ACF), Agence des Nations Unies pour les réfugiés (HCR), Bureau de la coordination des affaires humanitaires (OCHA), Comité International de la Croix-Rouge (CICR), Conseil norvégien pour les réfugiés (NRC), Directorate-General for European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO), Handicap International – Atlas Logistique (HI-AL), Plan International, Première Urgence (PUI), Impact Initiative, AMMIE, MAG International, Croix Rouge Belgique, Concern WW, VIM Plus, Oxfam, PAM, Médecins du Monde – France, Médecins du Monde – Espagne, Intersos, Danish Refugee council (DRC), HULO, WHH, Save the Children, USAID, Solidarités International, Fonds des Nations Unies pour l’Enfance (UNICEF).
POINTS D’ACTION	<ol style="list-style-type: none">1. Organisation régulière de la Réunion de coordination de cluster logistique toutes les deux semaines2. Mutualisation de transport de fuel entre les agences / ONGs.3. Organisation du workshop prévu vers mi-mars. Le thème du workshop concernera le transport terrestre : contraintes d’accès, corridors humanitaires vers une sélection de destinations, plans B pour les corridors logistiques vers le Burkina, etc. Les coordinations régionales seront invitées.4. Organiser le one-day workshop thématique avant la réunion avec les CDs/DirOps des ONGs5. Partager un formulaire pour la collecte des points à discuter avec les CDs/DirOps des ONGs6. Workshop thématique sur l’accès humanitaire : Etudier les possibilités d’impliquer le secteur privé, le syndicat des transporteurs dans les discussions7. Mener des réflexions sur la possibilité de desservir Dédougou dans la boucle du Mouhoun8. Partager la liste des produits non autorisé par les réglementations nationales avec les partenaires9. Partager le Package des formulaires – Daniel10. Inviter les membres du groupe Accès pour les réunions du Cluster

- ORDRE DU JOUR**
1. Suivi des points d’actions de la réunion précédente
 2. Mise en place d’une planification mensuelle pour le transport de fuel vers les principales destinations
 3. Rapport d’activités des hub : Kaya, Fada, Ouahigouya
 4. Rapport d’activités de la plateforme Atlas
 5. Préparation des prochaines réunions organisées par le Cluster
 6. Divers

1. Suivi des points d’actions de la réunion précédente

Une présentation des points d’actions a été faite afin de montrer le niveau d’évolution. Six points d’actions ont été énumérés.

	Point d’action		Statut	Remarque
1.	Une nouvelle procédure sera mise en place pour le transport aéroporté : les entrepôts seront gérés par le Cluster Logistique, un nouveau formulaire sera utilisé, et des assistants logistiques sont recrutés pour assister la communauté dans leurs démarches.		75%	Reste l’outil de tracking (RITA) à mettre en place lorsque toute l’équipe sera formée.
2.	La réception du cargo hélicoptère aux points de destination UNHAS doit être systématisée. Les coordinateurs régionaux du Cluster Logistique seront chargés d’identifier des solutions individuelles pour chaque destination.	En cours	25%	
3.	Les réunions du Cluster Logistique aux niveaux national et régional seront systématisées ; tous les partenaires sont invités à une participation plus effective.	En cours	75%	La mobilisation du Cluster a permis d’atteindre un nombre important des partenaires à chaque réunion Les réunions se tiennent toutes les 02 semaines
4.	Des réunions trimestrielles du cluster log seront organisées à un niveau stratégique afin d’impliquer les Country Directors / Heads of Mission, Directeurs des Opérations ...	En cours	25%	Proposer une autre date pour une bonne préparation de cette réunion
5.	Des ateliers d’une journée / demi-journée seront organisés pour adresser en profondeur les principaux défis / obstacles logistiques rencontrés par les membres du Cluster Logistique (transport routier, carburant, dernier kilomètre, etc.).	En cours	25%	Organisation cette rencontre avant celle avec les chefs d’agences

6.	Une assistance sera fournie – sur demande – dans les zones difficiles d'accès, par exemple via le prêt de matériel d'entreposage		Pas de demandes reçues pour le moment
----	--	--	---------------------------------------

2. Mise en place d'une planification mensuelle pour le transport de fuel vers les principales destinations

Une planification mensuelle pour le transport de fuel a été présentée aux partenaires. Pour les deux zones desservies jusqu'à là desservies (Djibo et Pama). La planification a été faite comme suite :

- DJIBO tous les 15 jours (deux fois dans le mois)
- PAMA une fois le mois

Face aux demandes élevées des partenaires, il a été recommandé de multiplier les rotations dans ces zones. Notons aussi que l'expédition du fuel est conditionnée par la quantité minimum à transporter (13 futs de 200L rempli au ¾ pour une expédition), comparativement aux autres cargo le départ du fuel est fait à partir de Ouagadougou.

Une seule expédition par mois sur PAMA reste insuffisante pour répondre aux besoins de la communauté humanitaire. Une proposition de deux expéditions sur PAMA par mois a été adressé au Cluster par rapport à une demande élevée de consommation en carburant dans cette zone (alimentation en énergie dans les Guest house, bureau, l'hôpital...)

En plus de ces localités ci-dessus mentionnées, d'autres destinations ont été proposées par les partenaires à savoir pour des rotations régulières de transport TITAO et SEBBA et de suggestions au Cluster d'envisager des possibilités de ravitaillement de Djibo et Pama à partir de Fada et Ouahigouya.

3. Rapport d'activités des hubs : Kaya, Fada, Ouahigouya

- Face à certaines difficultés rencontrées par les bureaux de terrain sur la détermination du poids/volume des colis, il y'a nécessité de collaborer efficacement avec UNHAS lors des repositionnement pour déterminer le poids exact des cargaisons à transporter.
- Due aux capacités limitées de UNHAS, il a été recommandé d'harmoniser les planifications de transport à travers la cellule de priorisation et de proposer des solutions alternatives à savoir le transport terrestre pour satisfaire les besoins des différents partenaires.
- Le Cluster a rappelé à ses partenaires le respect des procédures mis en place pour le transport d'articles pharmaceutiques (vaccins) et certains produits non autorisés par la réglementation en vigueur.

4. Rapport d'activités de la plateforme Atlas

Présentation reportée à la prochaine réunion du Cluster Logistique.

5. Préparation des prochaines réunions organisées par le Cluster

Les discussions se sont focalisées sur les points clés à aborder durant ces différentes rencontres. Concernant la participation, il a été proposé d'invités des partenaires qui pourront contribuer à développer une stratégie sur l'accès et le transport terrestre. Il a aussi été jugé primordial d'organiser le "one-day workshop thématique" avant la rencontre avec les chefs d'agences et directeurs d'opérations.

Il a été suggéré d'envoyer un questionnaire aux partenaires pour des proposer des sujets à débattre avec les chefs d'agences.

Le Cluster Logistique propose de revenir avec plus d'informations concernant les propositions de dates et l'agenda des réunions.

6. Divers

Le nouveau chargé de la gestion de l'information, Djekorkeme M. Joas a été présenté aux participants. Il a profité de cette occasion pour solliciter le soutien des partenaires pour améliorer la fluidité de l'information au Cluster Logistique.

Pour les prochaines réunions de la cellule de priorisation, il a été proposé d'inviter les coordinateurs RRM des Organisations partenaires du Cluster Logistique aux planifications.

A l'instar des autres Clusters, il a été suggéré une réflexion sur une Co-facilitation afin de renforcer les capacités du Cluster logistique. L'ONG HULO a manifesté un intérêt d'accompagnement du Cluster.

La prochaine réunion du Cluster Logistique aura lieu le 23 mars 2023.

Contacts

Daniel Adriaens	<i>Coordinateur</i>	daniel.adriaens@wfp.org
Mouniratou Kabore	<i>Coordinatrice - Kaya</i>	mouniratou.kabore@wfp.org
Michael Cazeau	<i>Coordinateur - Ouahigouya</i>	michael.cazeau@wfp.org
Monique Siewe	<i>Coordinatrice - Dori</i>	monique.siewe@wfp.org
William Nyabyenda	<i>Coordinateur - Fada</i>	william.nyabyenda@wfp.org
Franck Millogo	<i>Assistant Logistique</i>	franck.millogo@wfp.org
Taibatou Ouedraogo	<i>Assistant Logistique</i>	taibatou.ouedraogo@wfp.org
Djekorkeme M. Joas	<i>Gestionnaire de l'Information</i>	djekorkeme.mbaihilangue@wfp.org