

نموذج طلب الخدمة (SRF) - تعليمات المستخدم [14 أيلول / سبتمبر 2016]

نموذج طلب الخدمة (SRF) هو وثيقة موحدة يجب أن تستكملها أي منظمة تطلب خدمات من مجموعة اللوجستيات (تشمل ولكن لا تقتصر على النقل والتخزين المؤقت وتوزيع الوقود). إن المعلومات الدقيقة عن النماذج أمر بالغ الأهمية لنجاح تتبع وتوثيق الخدمات المقدمة. يجب على المستخدم مراجعة الوثيقة بعناية قبل إرسال النموذج إلكترونياً إلى المجموعة. وبمجرد اعتبار الـ SRF دقيقاً وكاملاً، ستقوم مجموعة اللوجستيات بإصدار رقم تتبع للنتائج إلى المستخدم ووضع البيانات في قاعدة بيانات تتبع الـ SRF (1).

المبادئ التوجيهية للتقرير وتقديمه

يرجى ملاحظة الإرشادات التالية بشأن تقديم الـ SRF :

- يجب إكمال واحد سرف لكل من موقع البداية والموقع النهائي.
- يجب تقديم نموذج استراتيجي منفصل لكل موقع أو مرفق تخزين..
- يجب تقديم نموذج استراتيجي منفصل في حالة وصول البضائع من مواقع مختلفة بالنسبة للسلع التي تتطلب معالجة أو تخزين خاصين، يتعين عليها أن تكون على SRF منفصلة؛
- في حالة نفاذ مساحة المستخدمين على نموذج إكسيل، يجب عليهم تقديم المزيد SRF من وعدم محاولة إضافة المزيد من الأسطر.
- يجب أن يكون أي متطلبات تركيب أو إعادة تغليف العناصر الفردية المدرجة في النموذج، لا يمكن تلخيصها على أنها "طرْد". عند الشك، أرسل طلبك على عدة أشكال.

ملاحظة أساسية: يجب إرسال جميع نماذج SRF عبر البريد الإلكتروني بتنسيق إكسيل إلى عنوان البريد الإلكتروني المشار إليه في إطار النتائج الاستراتيجي في الركن العلوي الأيسر. الرجاء عدم الحفظ بتنسيق ملف آخر مثل jpeg. أو pdf.

يتم تلخيص التعليمات المذكورة أعلاه بإيجاز في أعلى نموذج طلب الخدمة.

ثانياً - الخطوط التوجيهية لإصدار رقم الـ SRF

وبمجرد أن يتم تطهير وقبول الـ SRF من قبل مجموعة اللوجستيات، سيتم الاتصال بالمستخدم وإصدار الشحنة وتتبع عدد للطلب. سيتم تخصيص رقم الشحنة من تطبيق تتبع عنصر الإغاثة (RITA) جنباً إلى جنب مع عدد تتبع عشوائياً.

- 1 تم تصميم نموذج SRF الحالي باستخدام ميكروسوفت إكسيل في أوفيس 2013. إذا كان هناك مشكلات توافق مع إصدار سابق من إكسيل، يمكن تنزيل حزمة التوافق وتثبيتها: حزمة دعم ميكروسوفت أوفيس.

الرقم إلى اليسار يظهر تعيين SRF رقم "ROM-0011" و شفرة تتبع فريدة من نوعها: "364388262"
حتى يمكن للمستخدم البحث عن أحدث التصرف في شحنة الخاص بك على
الانترنت: <http://rita.logcluster.org>

ثالثا - الخدمات المطلوبة:

خدمة النقل	
جاهز للتحميل (تاريخ)	
من (اسم البلدة/المدينة)	
(اسم المكتب/المنشأة)	
عنوان الشارع	
خط الطول/خط العرض	
جاهز للتحميل (تاريخ)	
من (اسم البلدة/المدينة)	
(اسم المكتب/المنشأة)	
عنوان الشارع	
خط الطول/خط العرض	
خدمة التخزين	
الموقع (الذي سيتم التخزين فيه)	
تاريخ البداية	
حتى	

ملاحظة: وسيستند أسلوب النقل إلى الخدمات التي يجري تقديمها وتوافرها وأولية الشحن. إذا كانت "خدمة التخزين" مطلوبة فسيتم استخدام هذا القسم.	إذا كانت "خدمة النقل" مطلوبة، فسيتم استخدام هذا القسم.
يجب أن يكون الموقع الذي يتم تخزين البضاعة فيه بوضوح في حقل "الموقع" (المدينة / اسم المدينة - اسم المنشأة).	يحتاج المستخدمون إلى تذكر تقديم SRF لكل موقع.
يجب أن يُذكر تاريخ "البداية" بشكل واضح لأنه سيكون له تأثير على مساحة التخزين المتاحة.	و "جاهز لتحميل" هو تاريخ البضائع ستكون متاحة للحركة.
يجب أن يذكر تاريخ "الوحدة" بوضوح لأنه سيكون له تأثير على مساحة التخزين المتاحة.	تأكد من ملئها كما سيكون لها تأثير على توافر التخطيط للنقل.
ملحوظة: تأكد من أن طلب خدمة التخزين سيكون على أساس مؤقت فقط (نقطة الاتصال الكتلة اللوجستية لمعرفة مدة التخزين المتاحة).	يجب أن يكون موقع الإرسال محددًا بوضوح في حقل "FROM" (مدينة / اسم المدينة)، وينبغي توفير مواقع محددة مثل "مستودع LC" أو "عنوان العميل" في حقل "اسم المكتب / المرفق"، وتفاصيل أخرى عما يجب توفير الموقع في الحقل "عنوان الشارع" و / أو " (Lat./Long) .."
	يجب أن يكون موقع الاستلام محددًا بوضوح في الحقل "تو (تون / سيتي نيم)" يجب ذكر المعلومات الأخرى بوضوح كما هو مبين أعلاه.

رابعا - إرسال واستقبال المنظمات وتطهير بيانات الوكيل:
نقاط الاتصال

منظمة الإرسال	
اسم جهة الاتصال	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني (الايمل)	
الرقم المرجعي للمرسل	
المنظمة المستلمة	
اسم جهة الاتصال	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني (الايمل)	
وكالة التخليص	
اسم جهة الاتصال	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني (الايمل)	

"منظمة الإرسال" ستكون الوكالة وتفاصيل الشخص الذي يرسل البنود (من لديه ملكية و / أو حضانة البضائع قبل تسليمها للخدمة التي يتعين تقديمها).
"الجهة المستلمة" هي الجهة التي تتلقى الأصناف (من يمتلك حقوق ملكية/ أو حضانة البضائع مباشرة بعد تقديم الخدمة).
إذا كانت هناك حاجة إلى شحنات دولية، يحتاج المستخدمون إلى ضمان أن تكون معلومات الاتصال الخاصة بـ "وكالة المقاصة" صالحة وذات صلة بالبلد (يجب أن يكون وكلاء المقاصة في البلد). ولن تتطلب الحركات المحلية هذه المعلومات.

ملاحظة رئيسية: يجب على المستخدمين التأكد من أن جميع تفاصيل الاتصال المقدمة في إطار النتائج الاستراتيجية دقيقة وصحيحة.
ولن تكون مجموعة اللوجستيات و/أو البرنامج هي المرسل أو المرسل إليه لوكالة ما لم تكن البنود لتنفيذ البرنامج.

خامساً : طلب (طلبات) خاصة

طلب (طلبات) خاصة	
سلسلة التبريد	نعم/لا
مدى الحرارة من	سلسيوس/مئوية
الى	سلسيوس/مئوية
البضائع الخطرة	نعم/لا
رقم بطاقة UN الشخصية	
يمكن ان تجد رقم بطاقة UN الشخصية هنا	
السلع التي ينظمها القانون	نعم/لا
السلع الهشة	نعم/لا

إذا كانت البضائع تتطلب معالجة خاصة، فإنه سيتم الإشارة في هذا القسم من النموذج. الصناديق الأربعة: "السلع الباردة"، "الخطرة"، "الهشة" و"السلع المنظمة" لديها بسيطة نعم / لا الخيارات للمستخدم لاختيار. ثم هناك خلايا للحصول على المعلومات الداعمة المطلوبة: "تتراوح درجة الحرارة من / إلى" "رقم هوية الأمم المتحدة"

يجب على المستخدم الذي يختار أي من هذه المربعات أن يقدم تعليمات خاصة بخصوص التخزين أو النقل. سلسلة التبريد - العناصر التي تتطلب درجة حرارة ثابتة للتخزين والنقل. إذا تم تطبيقه، فيجب تحديد النطاق في النموذج. البضائع الخطرة - البنود التي يمكن اعتبارها خطيرة أو خطر البضائع من خلال معايير الشحن الدولية. ومن الأمثلة على ذلك بطاريات الليثيوم، والأصناف التي تحتوي على الوقود أو المنتجات النفطية، أو المواد الكيميائية الأخرى. كل هذه البنود سيكون لها رقم هوية الأمم المتحدة المقابلة التي ينبغي استخدامها (من خلال النقر على زر هير سوف الوصول إلى صفحة ويب الأمم المتحدة ذات الصلة لمعرفة البضائع الخطرة الخاصة بهوية الأمم المتحدة). تنظيم - البنود التي قد تكون قيود تنفذ محلياً. على سبيل المثال، يتم شحن الكحول الطبي في البلدان التي يكون فيها الكحول غير قانوني. هشة - هذه هي أي سلع تتطلب معالجة حساسة أو تخزين دقيق (مثل الإلكترونيات أو الزجاج). ملاحظة أساسية: يجب وضع السلع التي تتطلب تخزين خاص أو مناولة خاصة على رف منفصل. على سبيل المثال، اللقاحات التي تتطلب دعم سلسلة التبريد لا يمكن وضعها على نفس إطار النتائج الاستراتيجي للسلع الأخرى غير الباردة سلسلة مثل الخيام أو معدات مكتبية.

سادساً: كارغو مدرجة

#	المجموعة	وحدات المخزون		الوصف	وحدات المناولة		الوزن/القياس		القيمة
		الكمية	نوع الوحدة		نوع الوحدة	الكمية	المجموع	المجموع	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
0الوزن/القياس/القيمة) الكالبية للشحنة									
التعليقات استخدم المربع في الاسفل لتحديد متطلبات المناولة او نقل شحنتك/اغراضك او اية معلومات لوجستية اخرى مرتبطة.									

الفئة - يجب على المستخدمين تحديد فئة العناصر الخاصة بهم باستخدام القائمة المنسدلة. فئات العنصر تتوافق مع الكتلة المرتبطة بالعناصر. ويمكن الاطلاع على القائمة الكاملة للفئات، إلى جانب الأمثلة، في نهاية هذه الوثيقة. ويوفر تحديد فئات البنود جزءاً هاماً من المعلومات عند الإبلاغ عن دعم المجموعة حسب القطاع. وحدات الجرد - : هي أدنى مستوى من الوحدات التي يتم شحنها.

1. الكمية : مجموع عدد البنود يمكن أن يكون فقط عدد كامل ونوع الوحدة يحتاج إلى وصف العناصر بدقة.

2. نوع الوحدة : يمكن للمستخدمين الاختيار فقط من القائمة المنسدلة من الخيارات من أجل ضمان توحيد معلومات البند من المستخدمين. ويمكن بسهولة توسيع هذا إذا لزم الأمر. خيارات الوحدة:

الحجم (كجم)

كل

لتر

زوج

جزء

الوصف يجب تقديم وصف كامل ودقيق للسلع التي يتم شحنها في قسم "الوصف" في إطار النتائج الاستراتيجي. يجب أن يكون وصف العنصر محدداً قدر الإمكان أو قد يتأخر صرف في المعالجة. تحتاج مجموعة اللوجستيات إلى معرفة معلومات محددة ومفصلة جداً عن جميع الشحنات التي يتم شحنها حتى تتمكن المجموعة من ضمان التعامل السليم. بالإضافة إلى ذلك، المواد مثل الوقود التي قد تلوث الإغاثة الإنسانية الأخرى جيدة مثل الحاجة الغذائية ليتم شحنها في أوضاع مختلفة.

ملاحظة رئيسية: إذا كانت الوكالة تقوم بشحن بند إغاثة يتكون من سلة بضائع معبأة مسبقاً، فيجب عليها أن ترفق قائمة التعبئة بهذه السلة. على سبيل المثال، إذا كانت الوكالة تقوم بإرسال كيس معبأ مسبقاً من المواد غير الغذائية الطهي (الأواني، الكؤوس، الخ...)، على الرغم من أن الحقيبة هي عنصر فردي، فإن المجموعة يجب أن يكون لديها قائمة التعبئة لتلك البنود لأسباب التأمين والجمارك.

وحدات المعالجة: يصف هذا القسم كيفية تجميع الوحدات المحسوبة بشكل فردي معاً.

1. كمية: الكمية الإجمالية من وحدات المعالجة يمكن أن يكون فقط عدد كامل ونوع الوحدة يحتاج إلى وصف العناصر بدقة.

2. نوع الوحدة: يمكن للمستخدمين اختيار فقط من القائمة المنسدلة من الخيارات من أجل ضمان توحيد معلومات البند من المستخدمين. ويمكن بسهولة توسيع هذا إذا لزم الأمر. خيارات الوحدة:

الحجم (كجم)	صندوق	لا شيء / مفكوك	جزء
حقيبة / كيس	طبل / برمبل	كل	
رزمة / حزمة	طرد / مجموعة	لتر	
مربع / الكرتون	لفة	زوج	

مجموع الوزن / الحجم

1. إجمالي كلف يجب أن يتم ملء هذا بشكل صحيح. يمكن إدخال الإدخالات العددية فقط من قبل المستخدم.
 2. مجموع M3 حساب حجم العناصر التي تطلبها المجموعة اللوجستية ليتم التعامل معه هو عنصر حاسم في حركة البضائع والتخزين. وتستخدم مجموعة اللوجستيات هذه المعلومات لتوحيد وضمان الاستخدام الكامل لوحدات التخزين المتقلة (MSUs) وأوضاع النقل المشتركة (القارب أو البارجة أو الشاحنة أو الجناح الثابت) التي تستخدم بأقصى إمكاناتها.
- * لحساب حجم، تحتاج ببساطة لقياس الارتفاع، العرض، وطول أي بند في مربع وتضاعف. حجم = الطول × العرض × طول. على سبيل المثال، إذا كان المربع الخاص بك هو ارتفاع 1.2 متر × 2 متر عرض × 1 متر، وحجم إجمالي لهذا المربع هو: 2.4 M3
- * إذا كان لديك صندوق صغير في سنتيمتر، احسبه بالأمتار قبل حساب الحجم بقسمة السنتيمترات بمقدار 100. على سبيل المثال، إذا كان المربع الخاص بك هو: 100 سم = 1.00 م؛ 150 سم = 1.50 متر؛ و 200 سم = 2.00 م. ولذلك، فإن حجم 1.00 × 1.50 × 2.00 م = 3 م³
- * آلة حاسبة على الانترنت هو متاح هنا: http://mathcentral.uregina.ca/volume_calculator
- * في ال SRF، سوف تقوم بإدراج الحجم الإجمالي للبند فقط.
- ملاحظة أساسية: يحتاج المستخدم للتأكد من هذه البيانات دقيقة والمجاميع للوزن والحجم منطقي للعناصر التي يتم وصفها.
- تعليقات: هذا المربع يمكن أن توفر معلومات محددة و / أو متطلبات خاصة للتعامل مع أو نقل البضائع / البنود الخاصة بك أو أي معلومات لوجستية أخرى ذات الصلة.

سابعاً: شروط الخدمات:

"شروط الخدمات" تشير إلى البنود والشروط التي يوافق مستخدم الخدمة على الالتزام بها من أجل استخدام الخدمات المشتركة المقدمة من قبل مزود الخدمة.

شروط الخدمات تخضع جميع الطلبات المقدمة مع SRF للشروط والأحكام التالية:

1. يعمل مقدم الخدمة كوكيل لمستخدمي الخدمة.
2. لا يتحمل مقدم الخدمة أي مسؤولية عن النقل والتخزين و / أو عن أي خسارة أو تلف للبضائع المنقولة.
3. يتحمل مستعملي الخدمة مسؤولية وضع ترتيبات كافية لتأمين سلعهم.
4. هذا ال SRF ليس وثيقة نقل؛ وهي تصدر لأغراض الراحة الإدارية ولا يقصد بها أن تحل محل أو تستبدل أو إبطال وثيقة النقل التي يمكن إصدارها فيما يتعلق بأي تحرك في ال SRF.
5. جميع الواجبات والضرائب المقررة على البضاعة المدرجة في ال SRF هذه هي مسؤولية منظمة الإرسال، وينبغي حلها على النحو الذي ترضيه السلطات المعنية قبل تسليم البضاعة من قبل المنظمة المرسله أو وكيلها إلى مقدم الخدمة.
6. سيتم التعامل مع المعلومات الواردة في SRF رقمياً، ويمكن استضافتها على خادم طرف ثالث.

ثامناً – تأكيد التاريخ والتوقيع

عن طريق ملء "الاسم"، "الوظيفة" وخلايا "التاريخ"، التي وافقت مع البيان الوارد في المربع "تأكيد"، وجاء في "الشروط خدمات من" مربع شروط الخدمة.

التأكيد:

أشهد هنا بأن البضائع المذكورة هي ملك لمنظمة إنسانية ولأغراض إنسانية فقط. جميع الوثائق المطلوبة ستكون جاهزة وكاملة للبضاعة المدرجة من قبل "تاريخ جاهز للتحميل" في حالة خدمة النقل، من قبل "بداية (التاريخ)" في حالة خدمة التخزين، أو أيهما يحدث أولاً. وأعلن أن جميع المعلومات الواردة في هذا النموذج صحيحة وصحيحة إلى حد علمي.

اسم وموقف مقدم الطلب

التاريخ (يوم-شهر-سنة)

الفئة	الوصف	أمثلة شائعة
تنسيق المخيمات و إدارة المخيمات	بنود لتكريب ودعم مخيم اللاجئين أو النازحين بنية تحتية	إسمنت، خشب، مجارف حاويات محمولة
الإنعاش المبكر	دعم المواد للبرامج المشاركة في استعادة الخدمة العامة أو برامج سُبل المعيشة	عربات اليد، مجارف، قرطاسية
التعليم	معدات دعم المدرسة والطلاب	الكتب المدرسية، القرطاسية، مواد، البناء، مكاتب
أمن غذائي	منتجات لدعم التغذية المباشر للمستفيد	بسكويت عالي الطاقة، الزيوت النباتية، الذرة، الأرز، الجوز و الحليب
العمليات العامة	منتجات غير موجهة مباشرة للمستفيد والتي لا تشملها فئات أخرى.	اللوازم المكتبية، قرطاسية، مكاتب
البرنامج العام	أي بند مطلوب لدعم البرامج القطاعية	قسائم، بطاقات التوزيع
الصحة	أي مواد مطلوبة للدعم الطبي للمستفيدين	الضمادات، ومسارح التشغيل المحمولة والأدوية
الخدمات اللوجستية	المواد اللازمة للدعم اللوجستي المباشر للبرامج	الوقود، زيت المحرك، المركبات، المولدات الكهربائية، المستودعات المحمولة
الحماية	أي بند يستخدم لدعم البرامج التي تهدف إلى ضمان حماية جميع الناس وفقا لحقوقهم الإنسانية	مواد المحامين، ومعدات إزالة الألغام / إزالة الألغام، ومواد إزالة الحطام
مأوى	المواد المستخدمة لحماية المستفيدين من العناصر	القماش المشمع والخيام والخشب الرقائقي المسامير والفرش والبطانيات والأغطية البلاستيكية
الاتصالات	المعدات اللازمة لتقديم الدعم المباشر للإذاعة الميدانية ومعلومات الاتصالات	الراديو، الهواتف الفضائية، أبراج الراديو
الغسيل	منتجات المياه والصرف الصحي والنظافة الصحية للمستفيدين	أقراص تنقية المياه، مجموعات النظافة الشخصية، الكلور، الأطقم الصحية

