

MEETING MINUTES

Bangui, République Centrafricaine

26 September 2013

President de séance: Coordinateur Cluster Logistique

Participants (23): Alima, Acted, FAO, COHEB International, COOPI, CRS, DRC, ECT Cluster-WFP, IMC, IRC, LWF, MDM-F, MSF-F, MSF-S, MERCY CORPS, OCHA-GIS, OMS-WHO, PAM, PU-AMI, TRIANGLE-GH, UNICEF, UNHAS-WFP.

Lieu, durée:

- Salle de réunion OCHA
- 15h – 16h45

Ordre du jour:

INTRODUCTION

1. **Base de données fournisseurs, prestataires de services, transporteurs et transitaires.**
 - Principes, format, recueil des informations
2. **Douanes et taxe communication**
 - procédures douanes / port de Douala / poste-frontière de Beloko = besoins précis, points de blocage.
 - Idem pour Autorités Régulation Télécommunication (ART)
 - Actions nécessaires (plaidoyer?)
3. **Tour de table: informations par partenaires (missions en cours, besoin de partenariat, recherche particulière, etc.)**
4. **Divers**
 - Cartes, possibilités d'OCHA CAR et SIG Rome
 - Co-lead pour le cluster
 - Garage commun pour les ONGs
 - Questions ouvertes*...AOB...

INTERVENTION UNHAS

1. Présentation / explication sur le cargo
2. Questions

INTERVENTION CLUSTER TELECOM

1. Introduction sur le cluster
2. Présentation des priorités pour 2013
3. Questions

1. Base de données.

- Tous les participants ont accepté le principe de partage de leurs informations sur les fournisseurs, transporteurs et transitaires.
- Un format a été présenté aux participants et sera envoyé rapidement. Un premier bilan sera fait lors du prochain meeting.
- D'après un des participants, une liste existait déjà à l'époque du cluster en 2012. Une recherche va être faite pour la retrouver.

2. Douanes et taxe ART.

- ⇒ ART : Autorité de Régulation des Télécommunications, organisme qui collecte les taxes relatives à toute forme d'appareils de télécommunication.
- Le coordinateur va collecter les informations relatives aux formalités applicables en théorie au niveau de Douala, le poste frontière de Beloko et de Bangui. La contribution des partenaires les mieux informés a été sollicité : photocopies de factures transitaires, copie de textes officiels...En termes de dérive observée, un partenaire a donné l'exemple d'un formulaire « F4 » d'un montant de 10000 FCFA sans récépissé justificatif.
 - Même si le dédouanement au niveau de l'aéroport ne pose pas de problèmes au niveau de la mise à disposition du cargo (surtout chaîne du froid / par Air France), la même clarification a été demandée.
 - Concernant les taxes ART, le texte de 2004, amendé en 2008, a été scanné et sera envoyé aux partenaires / mis en ligne sur le site du cluster. A noter qu'une erreur se serait glissée à l'intérieur : les handsets seraient factures à 50000 pièce et non 500 comme indiqué.
 - Apparemment, un arrangement avec l'ART a été envisagé par plusieurs chefs de mission au vu des pertes (2 millions E) après le changement de régime. Toute information sur ce sujet > communiquer au coordinateur.
 - Concernant un éventuel plaidoyer auprès du gouvernement pour une clarification des procédures, MSF-S recommande d'attendre quelques semaines car traditionnellement l'Etat approche les ONG vers Octobre/Novembre pour percevoir ses taxes.

3. Tour de table.

- URGENT / ACTED cherche un partenaire envoyant un véhicule de Bangassou à Zemio afin de former un convoi avec son propre véhicule. Contacter Marie.
- URGENT / SAVE THE CHILDREN cherche un partenaire qui puisse former ses nouveaux chauffeurs.
- Une organisation a demandé si quelqu'un avait connaissance d'une possibilité alternative au Cameroun pour entrer des biens en RCA. WFP a informé le cluster qu'ils étaient en ce moment même en train d'amener de la nourriture via le Congo par barges. En revanche, aucune possibilité connue et/ou fiable depuis le Soudan ou l'Ouganda.
- CRS recherche un technicien qualifié pour l'installation de panneaux solaires.
- LWF et PU-AMI ont annoncé leurs intentions d'installer un VSAT à N'dele et LWF recherche un installateur (> contacter MSF-F qui a des contacts). Le cluster télécom leur a signalé qu'un VSAT allait être installé dans le nouveau sous-bureau inter agences qui va rouvrir et que, donc, après accord, les ONGs allaient pouvoir être raccordées en système « point à point ».

4. Divers / AOB.

- Le service SIG (GIS) d'OCHA était représenté par Edouard. Il a confirmé qu'il peut imprimer du format A0 et A3. Il précise néanmoins que par manque de moyens (consommables très spécifiques), il ne pourra imprimer que 2 cartes maximum par partenaires, mais accepte d'imprimer les cartes des partenaires à partir de clé USB. Le service SIG de WFP à Rome peut également élaborer des cartes sur la base des informations (GPS) collectées par les partenaires sur le terrain. Ceux-ci ont souligné que cela allait être difficile d'obtenir ces informations car leurs véhicules ne sont pas équipés de GPS. Seuls les Thurayas pourraient donner ces relevés mais pour d'évidentes raisons de sécurité, on ne peut pas les sortir à chaque obstacle sur la route. MSF-S a signalé que le département géographie de l'université de Bangui a de bonnes cartes et envoie régulièrement ses étudiants sur les routes pour mettre à jour les cartes. Le coordinateur va se mettre en relation asap avec eux.
- Le coordinateur a transmis un appel à candidature pour une organisation souhaitant être « co-lead » du cluster logistique.
- Un groupe d'ONGs a déjà réfléchi à la mise en place d'un garage pour leurs véhicules légers. Les ONG intéressées sont priées de se faire connaître. WFP a assuré ce service par le passé et envisage de le reprendre mais ils communiqueront au cluster les détails pratiques quand ils auront achevé la remise en état de leur garage.

5. Intervention UNHAS et ETC cluster.

- UNHAS : il a été exposé brièvement les conditions d'utilisation du service cargo mais un document en français qui résume toute la procédure va être fourni au Cluster.
 - Un exemplaire de CMR (cargo movement request / demande de réservation cargo) a été présenté mais des partenaires ont demandé des informations supplémentaires comme le volume intérieur de l'avion. Ainsi les logisticiens(ne)s pourront ajuster au mieux leur quantité de cargo.
 - Un partenaire a aussi demandé s'il était possible d'avoir un petit stockage sécurisé sur l'aéroport en

cas d'annulation du vol, ainsi les marchandises seront en sécurité en attendant que le partenaire récupère ses biens.

- Deux organisations (UNICEF & COOPI) pourraient être intéressées à affréter un avion-cargo de plus grande capacité pour des opérations ponctuelles. UNHAS a indiqué que le premier facteur limitant est la longueur des pistes en dehors de Bangui. Les intéressés sont invités à prendre contact directement avec UNHAS et d'informer le coordinateur et le cluster des possibilités envisageables.

- **ETC (télécom) cluster :**

- Le coordinateur de l'ECT cluster a présenté les activités de son cluster ainsi que ses objectifs cette année. Il faut retenir :
 - 7 sous-bureaux (Kaga-Bandoro, Bambari, Bossangoa, Zemio, N'Dele, **Paoua***, **Bouar***) vont progressivement être équipés en data (internet point à point, café internet) grâce à l'installation de VSAT, et, de Comcel (salle radio).
 - A noter que l'installation « point à point » (c'est-à-dire que le bureau du partenaire est relié par antennes directionnelles à la connexion internet du sous-bureau) doit d'abord faire l'objet d'un accord avec ECT cluster – WFP.
- D'autre part, au niveau des autres services du cluster :
 - Les handsets et les équipements véhicules peuvent être programmés par leurs soins.
 - Le cluster se tient à l'écoute des partenaires afin de répondre à leurs questions (voir contact Achille dans la liste contacts).

** bureaux déjà équipés de VSAT.*

Merci de votre présence et de votre participation et n'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez qu'un point particulier soit discuté lors de la prochaine réunion.

! ATTENTION ! Le numéro de mobile du coordinateur va changer cette semaine. L'ancien numéro (70552296) sera encore néanmoins actif quelques temps.

Prochaine réunion : se tiendra le jeudi 10 octobre 2013 à 15h00.

Contacts:

Website: : <http://www.logcluster.org/ops/caf13a>

Philippe TISSIER

Coordinateur du Cluster Logistique

philippe.tissier@wfp.org