

MEETING MINUTES

Bangui

République Centrafricaine

10 October 2013

President de séance: Coordinateur Cluster Logistique

Participants (21): Alima, Acted, FAO, COHEB International, CICR, CRS, CRF, DRC, FICR, IMC, IRC, LWF, MERLIN, MSF-H, PAM, PU-AMI, RRM-UNICEF, TRIANGLE-GH, UNFPA, UNICEF, UNHCR.

Lieu, durée:

- Salle de réunion OCHA
- 15h15 – 16h30

Ordre du jour:

INTRODUCTION

1. Point rapide sur les sujets évoqués à la précédente réunion.
 - Liste des fournisseurs.
 - Procédures de dédouanement.
 - Cartes.
 - Garage.
 - UNHAS / ETC cluster.
2. Préparation du CAP 2014 : proposition sur les estimations des besoins en logistique.
3. Présentation du mécanisme de réponse rapide (RRM) par UNICEF.
4. Divers (AOB)

1. Point sur les sujets de la précédente réunion.

- **Base de données fournisseurs et entrepreneurs** (transporteurs, transitaires, etc.) : Il a été cordialement rappelé aux participants de bien vouloir partager les informations nécessaires à la consolidation de la base de donnée pour avoir rapidement une idée plus précise de la réalité commerciale en RCA.
- Le Cluster Logistique n'a pas encore assez d'éléments factuels sur les services douaniers. En vue de préparer une éventuelle rencontre avec les services officiels et de discuter plus amplement tous les détails liés aux taxes le coordinateur sollicite le soutien des participants à partager leurs expériences et documents afin d'accroître la compréhension du système. Le coordinateur a sollicité à la coordination admin des ONGs l'autorisation de participer à leur prochaine réunion pour discuter et aborder explicitement le sujet des taxes.
- En raison de l'absence du responsable du département de géographie de l'université de Bangui le Cluster Logistique n'est pas en mesure d'accéder à des cartes routières. Néanmoins, le service cartographique d'OCHA met toujours à disposition des cartes sur demandes (raisonnables). Veuillez prendre rendez-vous avec Edouard (voir liste des contacts).
- **Garage :**
 - La responsable logistique du PAM a décrit dans les grandes lignes le fonctionnement du service garage : accord entre PAM et l'organisation demandeuse > identification des véhicules (marques) > examen et rédaction de devis puis transmission à l'organisation pour accord préalable (facture pro-forma) > achat de pièces par le PAM ou l'organisation selon accord > réparation ou maintenance du véhicule.
 - Les organisations intéressées par un service garage (par le PAM ou intra ONG) ne se sont toujours pas fait connaître. Le cluster attire l'attention des partenaires sur le fait que ce problème est un fait important qu'il serait utile de partager avec les bailleurs de fonds en vue de financement(s) futur(s). Le cluster logistique peut être une caisse de résonance à cet effet.
- **UNHAS** a clarifié au Cluster Logistique ainsi qu'aux différents participants, les modalités et procédures concernant leurs vols « tout-cargo ». Le coordinateur a cordialement invité tous les partenaires à prendre directement contact avec les représentants d'UNHAS pour de plus amples détails et directives. **ATTENTION / UNHAS DEMENAGE EN CE**

MOMENT VERS LA BASE LOGISTIQUE DU PAM / LES APPELER AVANT DE SE RENDRE A LEUR BUREAU / Avenue de l'indépendance – tourner à gauche à la station Total puis à 100m sur la droite / c'est aussi là où le coordinateur du cluster logistique à son bureau).

- Par le biais, du Cluster Logistique, le coordinateur du Cluster Télécommunication (« ETC») a rappelé aux partenaires qu'ils pouvaient lui adresser directement leurs demandes d'assistance (installation internet « point à point », programmation radio etc.)

2. Estimation des capacités existantes hors Bangui et identifications des priorités/besoins.

- OBJECTIFS:
 - Porter à la connaissance des bailleurs de fond les difficultés logistiques rencontrées en RCA afin de faciliter le financement de projets visant à surpasser ces derniers.
 - Rédiger un document facilitant la prise de décisions et la mise en place d'opérations logistiques futures.
 - Avoir une analyse factuelle afin de faciliter le plaidoyer auprès des bailleurs de fonds pour le financement des budgets logistiques des organisations et du cluster logistique.
- SECTEURS IDENTIFIES POSANT DES PROBLEMES LOGISTIQUES PRIORITAIRES :
 - Transport inter régional.
 - Stockage hors Bangui.
 - Etat des infrastructures routières
- METHODOLOGIE PROPOSEE :
 - Accord des membres du cluster sur un zonage du pays / la carte proposée durant la réunion va être légèrement amendée pour inclure Sibut dans la zone Nord-Ouest.
 - Chaque partenaires indiquera pour ses bases respectives (bien sûr selon le bon vouloir ou les règles de sécurité de chaque organisation) les capacités existantes pour lui-même et celles existants autour (entreprises privées ou établissements publics). Il précisera également, selon son degré de connaissance du terrain, les difficultés routières.
 - A partir de l'analyse des données du document, détermination par zones puis en session plénière des besoins et « gaps », s'en suivront les recommandations (exemples : flotte camion décentralisée, entrepôts régionaux, ponts à réparer etc...) du cluster logistique et de ses membres sur les 3 problématiques identifiées.
- DOCUMENTS qui vont être envoyés aux partenaires : carte du zonage + tableau Excel par zone, villes et partenaires.

3. Mécanisme de réponse rapide (« RRM »)

- Présentation par Iker De Urrutia (UNICEF / Spécialiste RRM).
- Informations intéressantes pour les participants : organisation logistique de ces réponses, acteurs impliqués, le fait que le système RRM serait intéressé par des entrepôts régionaux pour repositionner des NFIs plus près du terrain.

4. Tour de table / AOB.

- **ALIMA** : recherche un véhicule à louer sur la zone de Bambari-Mobai-Alindao (ou à Bangui par défaut) pour faire une évaluation / location moto sur Mobai / info secu sur la zone / carburant sur la zone / hébergement > **contacter Franck (contact list)**.
- Une ONG va faire venir un consultant (UK) pour la **formation à la conduite sécuritaire** pour chauffeurs + autres formation en sécurité. Les organisations potentiellement intéressés sont priés de se faire connaître très vite afin que le coordinateur rentre en contact avec le consultant.
- Le **PAM** cherche urgemment des informations sur l'état de l'infrastructure routière (routes, ponts) entre Bouar et Paoua (par les deux itinéraires via Bozoum ou via Bocaranga) : merci de faire remonter les infos au Coordinateur Cluster.

5. Dernière minute

- Arrivée à Bangui du nouveau responsable atelier & flotte (MSB) du PAM ainsi que de 16 DAF 6x6 du PAM. Leur remise en condition va être entamée*.
- MENTOR recherche un mécanicien expérimenté et ayant des connaissances en Land Rover. **Contacteur Eric (contact list)**.
- IRC recherche un mécanicien qualifié pour un diagnostic sur un générateur Perkins 20 Kva.
- Save the Children cherche un entrepôt sur Bangui : **contacter Jonathan (contact list)**
- **Le pont de Taley (nord de Bozoum) est démolé. De fait, Paoua est maintenant inaccessible pour les poids-lourds**

car l'axe via Bocaranga a aussi des ponts endommagés. Une action urgente est requise par les partenaires de la zone.

*Le PAM signalera au cluster les dates de reprise de services.

Merci de votre présence et de votre participation et n'hésitez pas à me contacter si vous souhaitez qu'un point particulier soit discuté lors de la prochaine réunion. Prochaine réunion : se tiendra le jeudi 24 octobre 2013 à 15h00.

<http://www.logcluster.org/ops/caf13a>

Philippe TISSIER

Coordinateur du Cluster Logistique

philippe.tissier@wfp.org