

REPUBLIQUE CENTRE-AFICAINE LOGISTICS CLUSTER – MEETING MINUTES

Date/Heure	Jeudi 23 février 2012, 10H00
Lieu:	Bureau du PAM - Bangui
Présents:	<p><u>Chair: Kim Claveau, coordonatrice cluster logistique</u></p> <p>Coordonnées : kim.claveau@wfp.org, +236 70552250</p> <p><u>Participants: TRIANGLE, ACF,PAM, SOLIDARITES,COHEB, ACTED, OCHA, Merlin, MSB, ACTED, IRC,UNHCR,MSFF,MSFE,COOPI, MERCYCORPS,CJAD,AIDE,DRC,BINUCA,UNICEF, OCHA,MENTOR,TGM,UNHAS</u></p>

AGENDA:

1. Retour sur les tarifs de Transport
2. Retour sur les problèmes avec SDV
3. Procédure d'utilisation du service du garage PAM
4. Suivi du support pour l'entretien et la réparation des générateurs
5. Besoin en cartes
6. Douanes et changements lois 2012
7. Communication, problème avec l' ART
8. Varias
9. Actions à prendre

1: Retour sur les tarifs de Transport

- Présentation du nouveau chargé du garage PAM, Noel DaSilva
- Remerciement à ceux qui ont partagé leurs tarifs et rappel à ceux qui reste de partager leurs tarifs de transport ASAP.
- La pré-analyse démontre que le plus souvent, sur les quelques destinations couvertes, le transport par l'entremise du PAM, que ce soit avec des transporteurs privés ou avec les camions DAF, est moins couteux. Lorsqu'il y a une différence de tarifs elle est minime, entre 10 000 et 30 000 FCFA. Ce sont des observations préliminaires qui seront validées une fois obtenues les informations complémentaires et sur plus de destinations.

2: Retour sur les problèmes avec SDV

- Aucun partenaire n'a partagé ses informations. Le cluster ne peut intervenir sans ces données.

3 : Procédure d'utilisation du service du garage PAM

- Présentation des procédures relatives à l'utilisation du service d'entretien et de réparation des véhicules. Les SLA modèles seront transmis aux partenaires intéressés dès réception des assurances du PAM. Les partenaires doivent préparer une liste de leurs véhicules lourds et légers. Une fiche à remplir sera envoyée avec toutes les informations requises à cet effet. Les partenaires ont demandé à voir les coûts d'évaluation des véhicules pour la production des pro-forma. Le cluster partagera ces couts et la grille de prix sur les services dès que possible. Il a aussi été demandé quelle sera la garantie des pièces utilisées lors des réparations. Ces informations seront incluses dans le contrat de service.
- Les partenaires seraient très intéressés par une équipe de mécaniciens mobile capables d'aller réparer les véhicules en panne sur le terrain. Pour le moment le PAM n'a pas la capacité financière de répondre à ce besoin mais essaiera d'inclure cette demande dans ces demandes de financements à venir.

- Les générateurs ne pourront pas être réparés au garage du PAM.

4. Suivi du support pour l'entretien et la réparation des générateurs

- ACF a fait le suivi de leur proposition de mettre à disposition un staff qualifié capable d'assurer les réparations des générateurs pour les partenaires. Un comité restreint sera mis en place afin d'évaluer comment ce genre de service pourra être mis en place, partage des coûts etc.
- Entre temps, la personne identifiée pourra mettre ses compétences à l'épreuve sur les générateurs des membres qui en auront besoin.

5. Besoin en cartes

- Les partenaires enverront leur besoin en cartes pour que le cluster puisse négocier les prix avec les imprimeries au niveau local.
- Cartes disponibles sur le site HDPT : <http://hdptcar.net/>

6. Douanes et changements lois 2012

- Mise à jour des lois sur les finances et les douanes en RCA. Plusieurs règles d'exonérations ne sont pas claires dans les documents 2012. Le cluster travaillera à clarifier ces procédures avec les autorités et les partagera avec les partenaires. Ceux-ci ont également échangé sur les complications rencontrées à Douala (ex : demande des documents d'exonération avant de relâcher les containers ce qui provoque une augmentation des coûts d'immobilisation etc...).

7. Communication

- Plusieurs partenaires ont eu des problèmes de facturation et de taxation avec l'ART. Il n'y a apparemment aucune règle claire sur la tarification. Chaque partenaire s'est vu facturer différemment pour les mêmes services. Le cluster logistique prendra contact avec le cluster télécom et la direction de l'ART afin d'essayer d'avoir une grille tarifaire claire et uniforme pour toutes les organisations.

8. Divers

- ACF cherche des informations pour la location de land cruiser.
- ACTED cherchent des contacts pour l'achat de semences.
- L'appui des partenaires ayant des informations pertinentes est sollicité.

9. Actions à prendre

Partenaires :

- Fournir la liste des tarifs de transport par destination
- Fournir leur feedback sur leurs difficultés avec SDV ; ces retours auraient plus d'impacts documentés (quoi ? où ? quand ? etc...)
- Envoyer la liste de leurs véhicules légers et lourds
- Formation du comité de travail sur le service d'entretien et réparation des générateurs
- Envoi des informations disponibles sur leurs problèmes avec l'ART pour faciliter l'intervention du cluster

Coordination Cluster

- Mettre en place les procédures pour l'utilisation des services du garage du PAM avec tarifs associés en collaboration avec le PAM et en anticipation de la signature du contrat d'assurance.
- Mise à jour des procédures Douanes 2012
- Rencontre avec la direction de l'ART afin de se procurer une grille tarifaire sur les coûts et autres taxes exigibles aux organisations.
- Suivi de la problématique des réparations de générateurs, mise en place et participation au comité de travail.

Prochaine réunion :

La prochaine réunion se tiendra le Jeudi 29 mars 2012 à 10h00 au bureau logistique du PAM